

Häuslesdienst



Ziel: Ordnung und Sauberkeit im Aufenthalts-/Küchen-/ Sanitärbereich des Tennishauses und im Außenbereich der Tennisanlage durch möglichst lückenlose Arbeitsdienste von Saisonanfang bis Saisonende.

Anrechnung für ein Woche „Häuslesdienst“: 6 Arbeitsstunden

Beginn „Häuslesdienst“: Donnerstag vormittags

Ende „Häuslesdienst“: Mittwoch abends (siehe Hinweise)

Tätigkeitskatalog:

für den Aufenthalts-/Küchenbereich:

- Spülen und Aufräumen der benutzten Gläser/Geschirr/Besteck ...
- Ein- und Ausräumen der Geschirrspülmaschine
Achtung: Spülmaschine muss immer ausgeschaltet sein!!!
- Abwischen der Tische/Theke/Arbeitsfläche Küche
- Reinigen des Bodens trocken oder nass – bei der Endreinigung immer nass!
- Waschen der benutzten Geschirrtücher

für den Sanitärbereich:

- Reinigen der Toiletten
- Reinigen der Böden in den Dusch- und Vorräumen (nass)
- Reinigen der Waschbecken/Armaturen/Spiegel in den Dusch- und Vorräumen
- Gründliches Reinigen der Glastrennwände

für den Außenbereich:

- Kehren der Terrasse und der Treppen
- Abwischen der Tische im Außenbereich

für alle Bereiche:

- Leeren der Mülleimer, auch auf den Tennisplätzen!
- Müll zu Hause entsorgen!!!
- Mitteilung an Abteilungsleitung, wenn Putzmittel, Toilettenpapier, Müllsäcke usw. fehlen.

Hinweise:

- **Übergabe** an das lt. Kalendereintrag nächste Mitglied oder ein Mitglied der Abteilungsleitung am Mittwochabend nach der Endreinigung!!!
- Die Aufteilung des „Häuslesdienstes“ zwischen **2 Mitgliedern** ist möglich! (mit Vermerk im Kalender)
- Bei Turnieren/ Heimspielen trägt der **Turnierleiter/Mannschaftsführer** dafür Sorge, dass die Anlage und das Tennishaus geordnet und sauber verlassen wird!

Dürnau, 2017
Die Abteilungsleitung